



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

(JILID 1/2)

BAGI

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN
PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2)
TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| NO. TENDER | MBSJ.KUB.400-5/8/243 |
| TARIKH BUKA | 13 APRIL 2026 |
| TARIKH TUTUP | 04 MEI 2026 |
| MASA TUTUP | 12.00 TENGAH HARI |

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/243

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT
PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA**

| BAHAGIAN | BUTIRAN | MUKA SURAT |
|----------|---|---------------|
| A | SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER | SS 1 – SS 5 |
| B | SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6 | SAP 1 – SAP 2 |
| C | BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12 | BP 1 |
| D | SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13 | SAS 1 |
| E | ARAHAN KEPADA PETENDER | AKP1 – AKP16 |
| F | BORANG TENDER | BS 1 |
| G | <i>PREAMBLES</i> | P1 – P4 |
| H | RINGKASAN TENDER | RS 1 |
| J | SENARAI KUANTITI | SK 1 – SK 7 |
| K | MAKLUMAT PETENDER | MP1 – MP12 |



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.

1. Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan bekalan / perkhidmatan / kerja yang disebut harga semasa penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Tender di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas Tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
5. Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Silatandakan bagidokumen-dokumenyangdisertakan.

Silatandakan bagidokumen-dokumenyangtidakdisertakanatautidakberkaitan.

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh J/Kuasa Pembuka Tender |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 2. | Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib) . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau: Salinan Borang Teras ('Super Form') bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kelender semasa dan berstatus 'PATUH' – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di Lampiran Arahan Kepada Petender. (Wajib) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

SENARAISEMAKDANPERAKUANPETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Silatandakan bagidokumen-dokumenyangdisertakan.

Silatandakan bagidokumen-dokumenyangtidakdisertakanatautidakberkaitan.

| PENGESAHAN OLEH SYARIKAT | UNTUK KEGUNAAN JABATAN |
|--|---|
| <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :</p> | <p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil .....(jika ada)</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan: Nama: Jawatan : Tarikh :</p> |



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA
LAMPIRAN 6**

SURAT AKUAN PEMBIDA Bagi

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/243

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad
Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**BORANG PENGISYTIHARAN
PEMUNYA BENEFISIAL
(LAMPIRAN 12)**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/243

Saya..... nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat..... nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

| Nama Individu | No. Kad Pengenalan / No. Pasport Kewarganegaraan | Kewarganegaraan |
|----------------------|---|------------------------|
| | | |
| | | |

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

| Nama Syarikat | No.Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) / No.Pendaftaran Bagi Syarikat Asing | Lokasi Syarikat (Nama Negara) |
|----------------------|---|--|
| | | |
| | | |

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

* Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT
DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA
– LAMPIRAN 13**

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH

PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN
BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA**

MBSJ.KUB.400-5/8/243

Saya,..... (Nama Wakil Syarikat)
.....No. Kad Pengenalan Yang mewakili
..... (Nama Syarikat)

Nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
 - ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
- dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG TENDER

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BORANG TENDER**

TENDER BAGI : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah perkhidmatan ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah tawaran harga sebanyak : (Ringgit Malaysia :.....) RM

.....
bagi tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun.

Saya/Kami bersetuju yang tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju Tender ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a. Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b. Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c. Jaminan Insurans / Takaful

Petender akan **menanggung fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh haribulan..... 2026

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
.....
No. Telefon :
Tarikh :
Atas sifat :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
.....
Tarikh :

.....
Meteri atau cap rasmi petender



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

| Bil | <i>PREAMBLES</i> |
|-----------|---|
| A. | <p>KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN</p> <p>Dokumen tender ini disediakan bagi tujuan pembaharuan dan penyediaan perkhidmatan sokongan serta penyelenggaraan yang menyeluruh bagi Pusat Data (<i>Data Centre – DC</i>) dan Pusat Pemulihan Bencana (<i>Disaster Recovery Centre – DRC</i>) Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) bagi memastikan kesinambungan operasi sistem ICT kritikal organisasi sentiasa terpelihara.</p> |
| B. | <p>SKOP PEROLEHAN</p> <p>Merangkumi pembaharuan khidmat sokongan komprehensif daripada prinsipal atau pihak ketiga, penyelenggaraan perkakasan dan pangkalan data, pembaharuan perisian berlesen, pengurusan sandaran (<i>backup</i>) aplikasi, serta pelaksanaan ujian simulasi DRC bagi mengesahkan keberkesanan Pelan Pemulihan Bencana (<i>Disaster Recovery Plan – DRP</i>).</p> |
| C. | <p><i>RECOVERY TIME OBJECTIVE (RTO) DAN RECOVERY POINT OBJECTIVE</i></p> <p>MBSJ menetapkan bahawa semua perkhidmatan yang ditawarkan hendaklah menyokong keupayaan pemulihan perkhidmatan dalam tempoh <i>Recovery Time Objective (RTO) dan Recovery Point Objective (RPO)</i> yang telah ditetapkan, serta dilaksanakan secara bersepadu, selamat dan selaras dengan keperluan operasi serta tadbir urus ICT semasa.</p> |
| D. | <p>KAKITANGAN TEKNIKAL</p> <p>Menyediakan seorang atau lebih Jurutera yang bertauliah dan berpengalaman di dalam bidang teknikal yang berkaitan dengan kontrak ini. Sila nyatakan sijil dan butiran jurutera yang akan terlibat di dalam kontrak ini nanti.</p> |
| E. | <p>BON PERLAKSANAAN</p> <p>Petender hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk Bank/ Islamic Bank/ BPIMB/ Insurans/ Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00. (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender)</p> |

PREAMBLES

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

| Bil | <i>PREAMBLES</i> |
|-----|---|
| F. | <p>INSURANS</p> <p>Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)</p> <p>**Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans</p> |
| G. | <p>KERJA-KERJA PEMBAHARUAN LESEN PERISIAN</p> <p>MBSJ tidak akan bertanggungjawab di atas kesilapan / kegagalan penyediaan konfigurasi yang boleh mengakibatkan perubahan harga yang dicadangkan.</p> <p>Petender yang dilantik haruslah memperbaharui Lesen Perisian mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MBSJ dan sebelum tempoh lesen asal tamat.</p> <p>Tempoh pelaksanaan kerja ini mestilah mengikut tempoh yang ditetapkan. Sekiranya melebihi dari tempoh projek MBSJ berhak mengenakan denda lewat siap projek mengikut dokumen perjanjian.</p> <p>Penyediaan pelaporan bagi setiap modul yang telah selesai dilaksanakan perlu diserahkan kepada pegawai projek untuk pengesahan.</p> |
| H. | <p>JADUAL PEMBAYARAN PROJEK DAN DOKUMEN PERJANJIAN</p> <p>Petender akan menerima pembayaran sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk Perkara 4.0 Terma Pembayaran dalam Dokumen Tender Jilid 2/2.</p> <p>Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Lampiran A dalam Arahan Kepada Petender.</p> |
| I. | <p>PENGUJIAN DAN PINDAHAN TEKNOLOGI</p> <p>Pelaksanaan pengujian sistem adalah WAJIB dilaksanakan bersama pengguna jabatan dan pegawai projek.</p> <p>Dokumen pengujian perlu disahkan oleh penguji yang telah dilantik dan mendapat kelulusan Pengarah Jabatan Teknologi Maklumat.</p> |

PREAMBLES

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

| Bil | <i>PREAMBLES</i> |
|------------|--|
| J. | <p>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</p> <p>Semua tawaran harga secara tender yang dikemukakan oleh petender hendaklah tanpa kenaan SST.</p> <p>Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</p> <p>Sekiranya petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.</p> <p>Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p> |
| K. | <p>PEMBEKALAN PERKHIDMATAN</p> <p>Harga peralatan/perisian pelayan adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari, dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.</p> |
| L. | <p>KESELAMATAN & KAKITANGAN TEKNIKAL</p> <p>Petender perlu sentiasa memastikan mengambil langkah keselamatan semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan perkakasan pelayan . Petender hendaklah menyediakan kakitangan teknikal yang berkelayakan untuk menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, penggantian, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.</p> |

PREAMBLES

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

| Bil | <i>PREAMBLES</i> |
|------------|---|
| M. | <p>POLISI KESELAMATAN SIBER</p> <p>Setiap Kontraktor Yang Terlibat Dalam Perkhidmatan Penyelenggaraan Pusat Data (Dc) Dan Pusat Pemulihan Bencana (Drc) Bagi Tempoh Dua (2) Tahun Untuk Majlis Bandaraya Subang Jaya wajib untuk mematuhi dan menandatangani peruntukan Polisi Keselamatan Siber Majlis Bandaraya Subang Jaya serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuatkan dari masa ke semasa ; dan jika ingkar kepada peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri nya.</p> |
| N. | <p>PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERKAKASAN, UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA</p> <p>Petender haruslah membekalkan semua sistem / perkakasan <i>pelayan</i> mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.</p> <p>Petender boleh mengemukakan cadangan spesifikasi lain yang setaraf atau lebih tinggi mengikut kesesuaian untuk pertimbangan tanpa melibatkan pertambahan kos tender.</p> <p>Petender perlu mendapat kebenaran pegawai secara rasmi terlebih dahulu untuk setiap pembaikan dan penggantian sistem dan perkakasan <i>Server</i> yang akan dilaksanakan.</p> |



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN TENDER

RINGKASAN TENDER

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

| BIL | HURAIAN | JUMLAH (RM) |
|---|-------------------------|--------------------|
| 1.0 | JUMLAH KESELURUHAN SK 1 | |
| 2.0 | JUMLAH KESELURUHAN SK 2 | |
| 3.0 | JUMLAH KESELURUHAN SK 3 | |
| 4.0 | JUMLAH KESELURUHAN SK 4 | |
| 5.0 | JUMLAH KESELURUHAN SK 5 | |
| 6.0 | JUMLAH KESELURUHAN SK 6 | |
| 7.0 | JUMLAH KESELURUHAN SK 7 | |
| JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG TENDER (RM) | | |

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :

Alamat :
.....
.....

Alamat :
.....
.....

Cap Rasmi :

No. Telefon :
Tarikh :

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAIKUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|------|----------|------------------|-------------|
| A | PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN KOMPREHENSIF DARI PRINSIPAL ATAU THIRD PARTY BAGI PUSAT DATA (DC) MBSJ & PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) | | | | |
| A | Pembaharuan khidmat sokongan komprehensif PERKAKASAN dari prinsipal atau <i>third party</i>. Tempoh : 2 Tahun *Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal. 1. HPE - HPE OfficeConnect 1950 - HP Proliant DL380 Gen9 - HP Proliant DL380 Gen10 - HPE MSA 2050 SAN Storage | Nos | 1 | ..... | ..... |
| | 2. H3C - H3C S6813-24X6C | Nos | 2 | ..... | ..... |
| | 3. SUPERMICRO - Supermicro X10SLM - Supermicro X10SRL | Nos | 2 | ..... | ..... |
| | 4. IBM - IBM X3650 M4 | Nos | 1 | ..... | ..... |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (SK 1) |  |  |  |  | ..... |

SENARAIKUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|------|----------|------------------|-------------|
| B | PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PERKAKASAN PUSAT DATA (DC) MBSJ DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) | | | | |
| B | <p>Perkhidmatan Penyelenggaraan PERKAKASAN Pusat Data (DC) MBSJ Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC)</p> <p>Tempoh : 2 Tahun *Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.</p> <p>1. Pusat Data MBSJ (DC) , Lapan (8) Kali PM sepanjang tempoh kontrak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - HPE - IBM <p>2. Pusat Pemulihan Bencana (DRC), PDSA Putrajaya, Empat (4) Kali PM sepanjang tempoh kontrak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - HPE - H3C - SUPERMICRO | Nos | 8 | ..... | ..... |
| | | Nos | 4 | ..... | ..... |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (SK 2) |  |  |  |  | ..... |

SENARAIKUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|--|------|----------|------------------|-------------|
| C | PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PANGKALAN DATA PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) | | | | |
| C | <p>Perkhidmatan Penyelenggaraan PANGKALAN DATA Pusat Data (DC) Dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC).</p> <p>Tempoh : 2 Tahun *Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.</p> <p>1. Pangkalan Data Sybase ASE 15.7, Lapan (8) Kali PM sepanjang tempoh kontrak.</p> | Nos | 8 | ..... | ..... |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (SK 3) |  |  |  |  | ..... |

SENARAIKUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|--|------|----------|------------------|-------------|
| D | PEMBAHARUAN PERISIAN BERLESEN DAN PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ SEDIA ADA DARIPADA PRINSIPAL | | | | |
| D | Pembaharuan Perisian Berlesen Dan Perkhidmatan Sokongan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Sedia Ada Daripada Prinsipal *Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal. | | | | |
| | 1. Veeam Data Platform Foundation Enterprise - 2 (24/7) Years Maintenance Period Contract No. :3340195 Tarikh Mula : 30 September 2026 Tempoh : 2 Tahun | Nos | 8 | ..... | ..... |
| | 2. Veeam Data Platform Foundation Enterprise - 2 (Basic) Years Maintenance Period Contract No. :3340191 Tarikh Mula : 30 September 2026 Tempoh : 2 Tahun | Nos | 6 | ..... | ..... |
| | 3. VMware vSphere Foundation 1-Year (96vCPU) Contract ID: 465565179 Tarikh Mula : 29 April 2027 Tempoh : 1 Tahun | Nos | 96 | ..... | ..... |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (SK 4) |  |  |  |  | ..... |

SENARAIKUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|--|------|----------|------------------|-------------|
| E | PENGURUSAN SALINAN SANDARAN (<i>BACKUP</i>) | | | | |
| E | <p>Pengurusan Salinan Sandaran (<i>Backup</i>)</p> <p>Tempoh : 2 Tahun *Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal</p> <p>Menguruskan perkhidmatan pengurusan salinan sandaran (<i>backup</i>) dan pemulihan (<i>restore</i>) secara menyeluruh, berjadual dan selamat bagi semua sistem aplikasi, pangkalan data serta Virtual Machine (VM) di Pusat Data dan Tapak Pemulihan Bencana (DRC) bagi tempoh dua (2) tahun.</p> | Nos | 2 | ..... | ..... |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (SK 5) |  |  |  |  | ..... |

SENARAIKUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|------|----------|------------------|-------------|
| F | PENGUJIAN SIMULASI BAGI MENGUJI KEBERKESANAN PERKHIDMATAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ | | | | |
| F | Pengujian Simulasi Bagi Menguji Keberkesanan Perkhidmatan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ Tempoh : 2 Tahun *Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal 1. Satu (1) Kali Setahun Ujian Simulasi Pemulihan Bencana Mengikut Senarai Aplikasi Kritikal di dalam dokumen Pelan Pemulihan Bencana (DRP) bagi tempoh dua (2) tahun. | Nos | 2 | ..... | ..... |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (SK 6) |  |  |  |  | ..... |

SENARAIKUANTITI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PUSAT DATA (DC) DAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/233

***Nota :** Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

| BIL | HURAIAN | UNIT | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|------|----------|------------------|-------------|
| G | PERKHIDMATAN, MEMASANG, MIGRASI, MENAIKTARAF, MENGUJILARI DAN MENGONFIGURASI PERKAKASAN & PERISIAN PUSAT PEMULIHAN BENCANA (DRC) MBSJ | | | | |
| G | <p>Perkhidmatan, Memasang, Migrasi, Menaiktaraf, Mengujilari Dan Mengkonfigurasi Perkakasan & Perisian Pusat Pemulihan Bencana (DRC) MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan konfigurasi dan migrasi semula server HPE Proliant DL380 Gen10 untuk kegunaan server VMware yang baharu. - Melakukan konfigurasi dan migrasi semula server backup yang baharu <p>*Sila rujuk jilid 2/2 spesifikasi teknikal.</p> | Nos | 1 | ..... | ..... |
| | | Nos | 1 | ..... | ..... |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (SK 7) |  |  |  |  | ..... |



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER